

Saarburg, am 15.01.2025

Checkliste Künstlerbewerbungen beim Jazz-Club Trier e.V. (JCT)

Notwendigkeit dieses Leitfadens

Der JCT hat seit dem Jahre 2000 fast 2.000 Veranstaltungen – von kleinen Bar-Jazz-Events und Jam-Sessions über Workshops und andere Fortbildungsmaßnahmen bis hin zu mehrtägigen Festivals mit Tausenden Besuchern – organisiert und durchgeführt und dabei unzählige Bands, Dozenten und Musiker beschäftigt.

Für jedes dieser Events macht der Club im Vorfeld Werbung – in verschiedenen (Print- und sozialen) Medien, auf seiner Web- und Facebookseite – und sorgt so für eine stetige öffentliche Präsenz und Aufmerksamkeit. Diese kommt nicht nur dem Club, sondern auch und zuvörderst den beteiligten Künstlern zugute. Die hauseigene Internetpräsenz jazz-club-trier.de hält zudem – unseres Wissens einmalig – eine lückenlose Historie aller bei uns seit Installierung der Seiten im Jahre 2004 aufgetretenen Bands und Einzelkünstler bis hin zum Lineup der Bands oder der Besetzung mit Dozenten und Teilnehmern bei Workshops vor. Dieser große Datensatz wird von vielen Interessenten und Dritten als Wissensarchiv genutzt und stellt somit das Gedächtnis des Trierer Jazz-Clubs dar.

Um diese Aufgabe professionell leisten zu können, sind die Vollständigkeit und die gute Qualität der eingespeisten und im Nachgang präsentierten Daten unabdingbare Voraussetzung für den Erfolg. Diese Daten werden von Künstlern wie Agenturen gerne mit dem Hinweis auf eigene Internetpräsenzen („Ihr könnt alles über uns auf www.xyz.com finden, holt es Euch einfach dort ab“) übermittelt. Leider sind genau diese Quellen in der übergroßen Zahl der Fälle veraltet und nicht aktuell, angebotenes Bildmaterial genügt nicht sinnvollen Vorgaben (technischer Art ebenso wie Copyright-Anforderungen), und insbesondere Presstexte sind allzu oft zu allgemein oder zu spezifisch formuliert. „Needless to say“, dass der JCT weder die Kapazitäten noch die Legitimation und auch nicht das Sachwissen hat, solche Quelldaten für seine Zwecke zu ändern oder gar welche zu kreieren.

Deshalb präsentieren wir hier eine Checkliste von Angaben, die an uns zu übermitteln obligatorisch für Bands und Künstler sind, die bei uns performen wollen. Ohne diesen Input kann der JCT Buchungen leider nicht durchführen.

Wichtig: Auch wenn eine Band/ein Künstler schon einmal bei uns aufgetreten ist, benötigen wir die im folgenden gelisteten Angaben (dann: noch einmal). Sehr oft ändern sich im Laufe der Zeit kleine Details, und die von uns gebuchten Künstler sollten den Auftritt zum Anlass nehmen, ihre Akte auf den neuesten Stand zu bringen. – Danke!

Checkliste: Beim Jazz-Club Trier e.V. einzureichende Unterlagen bei Buchungen

1. **Zeitraumen:** Alle hier geforderten Daten müssen uns spätestens zum (mündlich oder sonstwie) verabredeten bzw. im Künstlervertrag festgelegten Zeitpunkt erreichen
Dieser Termin wird von uns so gesetzt, dass wir z.B. Medienbemusterungen (alle Medien haben Vorlaufzeiten) leisten können und selbst Zeit für eine professionelle Vorbereitung des Events haben
 2. **Name der Band oder des Künstlers** (ggf. Künstlernamen) in der korrekten Schreibweise sowie **Stand-** oder **Herkunftsort der Band/des Künstlers** (Stadt) sowie, falls vorhanden, **Webseite der Band/des Künstlers** und/oder **ihrer/seiner Agentur**
Ohne diese Angaben ist eine Buchung aus rechtlichen Gründen nicht möglich
 3. **Unser Ansprechpartner mit Kontaktdaten** = valide Post(fach)adresse, Telefon und/oder Mobiltelefon (gerne mit Zeitangaben guter Erreichbarkeit), E-Mail-Adresse, wenn vorhanden WhatsApp- oder anderes Messenger-Konto zur rascheren Kommunikation
Ohne diese Angaben ist eine Buchung aus praktischen Gründen nicht möglich
 4. **Band-/Künstler-Bild(er) in hoher Auflösung** = 300 dpi bei 1.920 x 1.080 Pixeln, besser 2.440 x 1.440 Pixeln, falls gegeben mit Angabe des **Copyrights** = des Bildautors
(a) Falls wir Bilder ohne Copyright-Angabe übermittelt bekommen, veröffentlichen wir diese mit dem Copyright-Vermerk „© Band(name)“
(b) Wenn wir keine Bilder der gebuchten Band/des Künstlers erhalten, veröffentlichen wir das Event mit einem Platzhalter-Bild, was wir allerdings aus naheliegenden Gründen gerne und unbedingt vermeiden würden
 5. **Band-Pressetext**, der in ein paar wenigen Zeilen beschreibt, was die Band/der Künstler macht und wofür er steht, was ihn also auszeichnet und letztendlich der Grund für eine Buchung sein soll
Ohne einen Presstext nehmen wir keine Buchung vor; er kann uns in Deutsch, Englisch oder Französisch erreichen
 6. **Band-Lineup**, also die Liste der Bandmitglieder (Vor- und Nach- oder Künstlernamen) mit den von ihnen gespielten Instrument(en) – wir müssen wissen, ob ein Duo oder ein Nonett bei uns aufschlägt
Ohne ein Band-Lineup nehmen wir keine Buchung vor; falls zum Zeitpunkt der Buchung noch nicht alle Bandmitglieder bekannt sind, sind uns diese (a) als Platzhalter zur Kenntnis zu geben („Saxophon spielt n.n.“) und (b) im Nachgang zu übermitteln, sobald sie bekannt sind
 7. **Band-Bühnenanweisung**, also eine Liste und idealerweise eine Grafik der Dinge, die zum Auftritt auf der Bühne notwendig und/oder gewünscht sind = Mikrophonierung, Monitoring, Licht, andere Hardware (Halter, Ständer etc.), Besonderheiten und Extrawünsche
 - Wir weisen darauf hin, dass wir als JCT **keinerlei** Instrumente und andere Hardware vorhalten können – ggf. müssen wir solche Dinge bei einem Musikalienhändler ausleihen; dies müssen wir im Vorfeld unbedingt bilateral in detail klären
 - An unserem Veranstaltungsort **Tuchfabrik** Trier (Tufa) gibt es in den beiden Veranstaltungs-Sälen je einen Kurzflügel, und es steht ein Technik-Team zur Verfügung, welches die akustische wie die lichttechnische Versorgung leistet. Je genauere Angaben an uns im Vorfeld seitens der Auftretenden kommuniziert werden, desto besser können sich diese Dienstleister vorbereiten
- Merke: keine Bühnenanweisung = kein Auftritt*

8. **Transport, Hotel, Catering:** Der JCT bezahlt im Regelfall die An- und Abreise zu unserem Veranstaltungsort zu den gesetzlich festgelegten Konditionen (Kilometergeld bei Anreise im eigenen Pkw bzw. Bahnkarte 2. Klasse), bucht, falls notwendig, ein Hotel in Nähe des Veranstaltungsortes und sorgt für das leibliche Wohl der Gäste; Abweichungen oder Sonderabreden zu diesen Regeln müssen im Künstlervertrag oder sonstwie, auf jeden Falle aber schriftlich festgehalten werden
Wünsche bzgl. einem oder mehreren dieser Themenfelder müssen wir vorab wissen, da hier eine kurzfristige Improvisation erfahrungsgemäß nicht möglich ist
9. **Gema-Liste:** Spätestens eine Woche nach dem Auftritt, gerne aber und wenn möglich zuvor benötigen wir die sog. Gema-Liste, welche die beim Auftritt präsentierten Musikwerke mit ihren Komponisten, und/oder Arrangeuren sowie, falls zutreffend, Textdichtern auflistet; bei eigenen, bei der Gema gelisteten Stücken sollten diese in der Liste vermerkt werden. Entsprechende Gemalisten-Vorlagen sind im Internet leicht zu finden
Ohne eine Gemaliste kann die Gage nicht ausbezahlt werden
10. **Ordentliche Rechnung:** Um die vereinbarte Gage zeitnah überweisen zu können, benötigen wir eine den gesetzlichen Vorgaben genügende Rechnung, welche zu richten ist an den **Jazz-Club Trier e.V. c/o Christian Willems (Kassenwart) · Auf Krein 33 · D-54318 Mertesdorf** und die den Namen und die Adresse des Rechnungstellers enthalten muss, seine Bankverbindung sowie – wichtig – eine Angabe darüber, ob der Rechnungsbetrag die gesetzliche MwSt. i.H.v. momentan 7 % enthält oder nicht; diese ist im gegebenen Falle separat auszuweisen (also nicht als „im Rechnungsbetrag enthalten“ zu deklarieren). – Bands/Künstler von außerhalb Deutschlands erhalten keine (da deutsche) Mehrwertsteuer, für sie führen wir automatisch die sog. Ausländersteuer (ASt.) ab
Ohne eine so gestaltete Rechnung kann die Gage nicht ausbezahlt werden; je früher sie uns erreicht, desto eher wird das Geld überwiesen, in aller Regel am gleichen Tage

Wir vom Jazz-Club Trier e.V. bitten herzlich um die sorgfältige Abarbeitung dieser Checkliste, was Stress im Vorfeld und im Nachgang eines Events vermeiden hilft und 99 % aller oft passierenden Fehler eliminiert.

Besten Dank und auf gute Zusammenarbeit!



Nils Thoma

Vorsitzender Jazz-Club Trier e.V.